



ALLMÄNNA UPPDRAGSVILLKOR 2020:1

1. Inledning och uppdragets omfattning m.m.

- 1.1. Dessa allmänna villkor ("Uppdragsvillkoren") gäller för all rekrytering och alla andra tjänster som vi, Michaël Berglund AB, tillhandahåller våra kunder. I tillägg till Uppdragsvillkoren gäller även de eventuella tillägg och ändringar som anges i vår uppdragsbekräftelse eller i annat skriftligt avtal som uttryckligen hänvisar till Uppdragsvillkoren. Vid eventuella motstridigheter mellan å ena sidan uppdragsbekräftelsen eller annat skriftligt avtal och å andra sidan Uppdragsvillkoren, ska uppdragsbekräftelsen eller annat skriftligt avtal ha företräde. Våra vid var tid gällande Uppdragsvillkor gäller för ev. framtida uppdrag som vi utför för kunden eller kunderna ("Kunden").
- 1.2. Omfattningen av våra tjänster ("Uppdraget") kan närmare ha specificerats i uppdragsbekräftelsen eller på annat sätt ha bestämts med Kunden. I den mån inte annat avtalats avgränsas Uppdraget av åtgärder som, enligt vår rimliga uppfattning, varit befogade.
- 1.3. Kunden är den för vilkens räkning vi utför Uppdraget, den som är betalningsskyldig i förhållande till oss och således även den för vilken Uppdragsvillkoren är tillämpliga.
- 1.4. Kundens förbindelse i Uppdraget är med Michaël Berglund AB endast, och inte med någon fysisk eller juridisk person som har anknytning till Michaël Berglund AB (även om Kundens uttryckliga eller underförstådda avsikt är att arbetet ska utföras av en eller flera specifika personer). Vi eftersträvar att Uppdraget skall utföras av den konsult som är mest lämplig med hänsyn till Uppdragets natur, komplexitet, omfattning och brådska.

2. Marknadsmisbruksförordningen

- 2.1. Kunder skall informera oss när de vill att vi ska upprätta och föra en insiderförteckning för att Kunden ska uppfylla sina förpliktelser enligt marknadsmisbruksförordningen och gällande lag.
- 2.2. En begäran från Kunden att ta del av vår insiderförteckning behandlar vi snarast möjligt förutsatt att begäran görs inom fem (5) år efter det att vi upprättade eller daterade förteckningen.

3. Behandling av personuppgifter

- 3.1. Michaël Berglund AB behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU/2016/679) av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter m.m. ("Dataskyddsförordningen")) och annan personuppgiftslagstiftning. Michaël Berglund AB är personuppgiftsansvarig för de behandlingar som Michaël Berglund AB utför inom ramen för Uppdraget såvida annat inte skriftligen överenskommit.
- 3.2. Vid överlämnande av personuppgifter från Michaël Berglund AB till Kund, ansvarar Kunden som personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som därefter sker hos Kunden.
- 3.3. I de fall Uppdraget innebär att Kundens egen rekryteringsprocess används, ansvarar Kunden för att de behandlingar som utförts hos Kunden i egenskap av personuppgiftsansvarig och för att behandlingen har skett i enlighet med Dataskyddsförordningen och annan personuppgiftslagstiftning innebärande bl.a. att behandlingen skett med stöd av laglig grund för uttryckligt angivna och berättigande ändamål, för personuppgifternas korrekthet, informationsgivning till den behandlade och för utlämnande av personuppgifterna till Michaël Berglund AB.

4. Sekretess

- 4.1. All icke offentlig information som vi i samband med vårt arbete erhåller från eller om Kunden eller Kundens verksamhet eller andra affärsangelägenheter kommer vi att skydda på lämpligt sätt med de begränsningar som följer av lag. Vi kan komma att lämna ut sådan information till tredje part i enlighet med Kundens instruktioner, tillämplig lag eller behörig domstols eller annan myndighets dom eller beslut. Om vi i Uppdraget anlitar eller samarbetar med annan

rådgivare eller fackman har vi dock rätt att lämna ut sådan information som vi anser kan vara relevant för att denne ska kunna lämna råd eller tillhandahålla andra tjänster i anslutning till Uppdraget.

- 4.2. När vi tillhandahåller tjänster momsfrött till en Kund i ett annat land inom EU:s momsområde, d.v.s. när vi inte är skyldiga att debitera svensk mervärdesskatt, är vi enligt lag skyldiga att till Skatteverket ange Kundens VAT-nummer och värdet på de tillhandahållna tjänsterna i en periodisk sammanställning. Genom att anlita oss anses Kunden ha samtyckt till att sådana uppgifter lämnas ut till skattemyndigheterna.

5. Kommunikation

- 5.1. Om Kunden inte har lämnat oss andra instruktioner skriftligen får vi kommunicera med Kunden via e-post, Internet och telefon även om det innebär risker ur säkerhets- och sekretessynpunkt.

6. Immateriella rättigheter

- 6.1. Avtal om Uppdrag mellan Michaël Berglund AB och Kunden innebär inte att äganderätten till material eller immateriella rättigheter hänförliga till respektive parts arbetsprocesser överförs till den andra parten.

7. Uppdragsreferens

- 7.1. När ett Uppdrag har blivit allmänt känt får vi i vår marknadsföring lämna kortfattad information om vårt deltagande i Uppdraget och om andra redan allmänt kända uppgifter, t.ex. genom referens till Uppdraget i offerter, på vår hemsida eller till s.k. rankinginstitut.

8. Arvoden och kostnader

- 8.1. För våra tjänster debiterar vi skäligt arvode jämte tillämplig mervärdesskatt. Pris på kursverksamheten regleras enligt vid var tid gällande prislista på vår hemsida.
- 8.2. Vi kan skriftligen överenskomma om fast arvode. Med fast arvode avses vad som skall erläggas oavsett vår tidsåtgång för Uppdragets genomförande.
- 8.3. I samband med vårt arbete kan vi göra utlägg för kostnader med anknytning till Uppdraget, såsom kostnader för resor och logi. Vi samråder alltid med Kunden innan vi gör utlägg för några betydande kostnader. Utöver vårt arvode debiterar vi Kunden för skäliga och verifierade uppdragsrelaterade utlägg. Om vi gör utlägg för Kunden i annan valuta än svenska kronor debiterar vi Kunden för eventuella valutakursförändringar mellan faktura- och betalningsdatum.

9. Fakturering m.m.

- 9.1. Våra fakturor förfaller till betalning 20 dagar från fakturadatum (eller den senare dag som anges i fakturan). Vid försenad betalning debiterar vi dröjsmålsränta från förfalldagen till dess att betalning är mottagen i enlighet med bestämmelserna i lag.

10. Eventuella krav

- 10.1. Eventuella krav gentemot oss ska skriftligen framställas till Michaël Berglund AB (kontakt detaljer finns på vår hemsida; www.michaelberglund.se) så snart kännedom erhållits om de omständigheter som ligger till grund för kravet.
- 10.2. För att kunna göras gällande måste krav framställas senast tre (3) månader efter den dag omständighet, som ligger till grund för kravet, blev känd eller efter rimliga efterforskningar kunde ha blivit känd för Kunden, dock aldrig senare än tolv (12) månader efter dagen för vår sista faktura avseende Uppdraget, till vilket kravet hänförs sig.

11. Ansvarsbegränsningar

- 11.1. Kundens förbindelse i Uppdraget är med Michaël Berglund AB endast, och inte med någon fysisk eller juridisk person som har anknytning till Michaël Berglund AB (även om Kundens uttryckliga

MICHAËL BERGLUND



eller underförstådda avsikt är att arbetet ska utföras av en eller flera specifika personer). I den utsträckning annat inte följer av tvingande lag ska därför ingen fysisk eller juridisk person med direkt eller indirekt anknytning till Michaël Berglund AB (exempelvis som aktieägare, delägare, eller anställd) ha något individuellt ansvar gentemot Kunden samt ska Uppdragsvillkoren (inklusive ansvarsbegränsningar som anges i dem) gälla till förmån för alla dessa fysiska och juridiska personer.

11.2. Vårt ansvar reduceras med belopp som Kunden kan erhålla under försäkring Kunden har tecknat eller annars omfattas av eller avtal eller skadeslöshetsförbindelse som Kunden ingått eller är förmånstagare till.

11.3. Om flera rådgivare är ansvariga för samma förlust eller skada ska vårt ansvar begränsas till den del av förlusten eller skadan som i storlek förhåller sig till hela förlusten eller skadan på samma sätt som vårt arvode i storlek förhåller sig till samtliga ansvariga rådgivares arvoden sammanräknade (oavsett om dessa andra rådgivare har uteslutits eller begränsat sitt ansvar eller skulle vara oförmögna att betala sin del av det totala kravet).

11.4. Vårt ansvar gentemot Kunden, per Uppdrag, är begränsat till ersättningen för Uppdraget (exklusive mervärdesskatt) dock max 10 gånger det vid Uppdragets ingående gällande prisbasbeloppet enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Vi svarar inte i något fall för skada pga. indirekt förlust, utebliven produktion, omsättning, vinst eller någon annan indirekt skada, förlust, följdskada eller följdförlust. Ansvarsbegränsningarna enligt denna punkt ska dock inte gälla om vi visas ha orsakat förlust eller skada genom grov vårdslöshet eller uppsåtligt handlande. Prisavdrag eller andras påföljder kan inte utgå i tillägg till skadestånd.

12. Uppsägning och frånträädande

12.1. Kunden har rätt att när som helst avsluta Uppdraget. Vi äger rätt att innehålla fortsatta tjänster under Uppdraget så länge fakturor utestår oreglerade. Utestår en faktura oreglerad mer än trettio (30) dagar efter förfallodagen äger vi även rätt att frånträda Uppdraget.

12.2. Vid uppsägning eller vårt frånträädande debiteras Kunden för vårt arbete och de kostnader vi haft t o m dagen för Uppdragets upphörande eller vårt frånträädande i enlighet med Uppdragsvillkoren.

13. Ändringar

13.1. Vi kan komma att ändra Uppdragsvillkoren från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid publicerad på vår hemsida (www.michelberglund.se) och kan tillställas Kunden på begäran. Förändringar i Uppdragsvillkoren gäller endast i förhållande till Uppdraget från en månad efter det att den förändrade versionen publicerats på vår hemsida.

14. Språkversioner

14.1. Dessa Uppdragsvillkor finns i en svensk- och engelskspråkig version. För kund med hemvist/säte i Sverige gäller den svenskspråkiga versionen. För övriga kunder gäller den engelskspråkiga versionen.

15. Överlåtelse

15.1. Kunden får inte helt eller delvis överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt Uppdragsvillkoren, uppdragsbekräftelsen eller annat skriftligt avtal mellan parterna utan Michaël Berglund ABs skriftliga godkännande.

16. Tvistelösning

16.1. Med undantag för vad som anges i punkt 16.2 ska tvist som uppstår i anledning av dessa Uppdragsvillkor, Uppdraget eller Resultaten slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (se institutets hemsida, www.sccinstitute.com, för de aktuella reglerna m m). Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Skiljeförfarandet skall hållas på svenska. Parterna förbinder sig, utan begränsningar i tiden, att inte utan tvingande skäl avslöja (i) förekomsten av, eller innehållet i, skiljedom i anledning av förfarandet, (ii) information om förhandlingar, skiljeförfarande eller medling i anledning av

förfarandet, (iii) beslut eller dom som avges av skiljenämnd i anledning av förfarandet.

16.2. Privatperson, dvs. fysisk person som agerat för ett ändamål som faller utanför egen närings- eller yrkesverksamhet, har dock rätt att begära att tvisten skall avgöras av allmän domstol.

16.3. Vi har alltid rätt att driva in förfallna fordringar genom ansökan om betalningsföreläggande eller i domstol som har jurisdiktion över Kunden eller någon av Kundens tillgångar.

17. Tillämplig lag

17.1. Dessa Uppdragsvillkor och alla frågeställningar med anledning av dem, Uppdraget eller Resultaten ska regleras av och tolkas i enlighet med svensk rätt.